

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2025 г. 01-525-а
от _____ № _____

Об утверждении Устава муниципального
казенного учреждения «Центр психолого-
педагогического сопровождения»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения совета депутатов Тихвинского района от 11 февраля 2025 года №01-44 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогического сопровождения», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогического сопровождения» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации

А.В. Брицун



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам

Котова Е.Ю.

И.о. заместителя главы администрации – председателя комитета финансов

Матвеева Т.В.

Заместитель главы администрации - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству

Катышевский Ю.В.

Заведующий юридическим отделом

Павличенко И.С.

Председатель комитета по образованию

Ткаченко М.Г.

Заведующий общим отделом

Савранская И.Г.

РАССЫЛКА:

Дело

1

Комитет по образованию

1

Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству

2

МКУ «ЦППС»

3 (2 - с подписью)

ИТОГО:

7



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1254700003580 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.03.2025 за
ГРН 1254700003580



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAB0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихвинского района
от 27 февраля 2025 г. №01-525-а
(приложение)

УСТАВ муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогического сопровождения»

г. Тихвин
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогического сопровождения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогического сопровождения».

Сокращенное наименование учреждения - МКУ «ЦППС».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 187553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин.

Адрес Учреждения: 187553. Ленинградская область. Тихвинский район, город Тихвин, 6 микрорайон, дом 13.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Собственник).

1.6. Полномочия Собственника имущества Учреждения и функции учредителя осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель), зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области, свидетельство о государственной регистрации серии 47 №001738447 от 23 декабря 2005 года, основной государственный регистрационный номер 1054701512095.

Сокращенное наименование Учредителя - Администрация Тихвинского района.

Место нахождения Учредителя: 187556, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

1.7. Учреждение подведомственно комитету по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, расположенного по адресу: 187555, Ленинградская область, город Тихвин, улица Советская, дом 48.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, решениями совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, распоряжениями комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет по образованию), настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием на русском языке и указанием

его места нахождения, открывает лицевые счета в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения:

- выполняющие функции психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, образовательных учреждений;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам;
- осуществляющие практическую, методическую функции.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по организации предоставления помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- деятельность по оказанию обучающимся помощи, предусмотренной статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», относящейся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области;
- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;
- осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тихвинского района.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- психолого-педагогическое консультирование несовершеннолетних (и их законных представителей), по проблемам поведения, обучения, коммуникации, неразвитым социальным навыкам, с проблемами формирования универсальных

учебных действий, а также по вопросам, связанным с девиантным поведением, с проблемами социальной дезадаптации, личностными, межличностными, семейными проблемами; по кризисным ситуациям, а также детей, перенесших психическую травму;

- социально-психологическое консультирование семей с несовершеннолетними детьми, состоящими на различных учетах;

- психолого-педагогическое консультирование участников отношений в сфере образования по вопросам обучения, воспитания и развития детей (в групповой и индивидуальной форме) по вопросам взаимодействия с ними, по профилактике нарушений развития, обучения и поведения;

- индивидуальная работа с несовершеннолетними детьми, нуждающимися в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости, и их законными представителями;

- информационно-просветительская деятельность по вопросам обучения и воспитания детей, по вопросам профилактики нарушений в социальном, психическом и физическом развитии детей и подростков;

проведение диагностического обследования несовершеннолетних с целью своевременного выявления особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении детей;

- диагностическое исследование психических и речевых функций, уровня тревожности, эмоционального состояния, особенностей поведения детей, различных аспектов отношений и взаимоотношений, профориентационная диагностика и другие виды тестирования, мониторингов и опросов, необходимых для выявления причин возникших проблем и способов их устранения;

- индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая, логопедическая помощь, социально-педагогическая помощь несовершеннолетним по преодолению проблем развития, обучения, поведения;

- оказание помощи образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной дезадаптации, а также профилактики социально-психологических нарушений поведения;

- координация и методическое руководство деятельности специалистов служб сопровождения (педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, ответственных за реализацию мероприятий по индивидуальной программе реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) и направлению детей на ТПМПК) образовательных организаций района;

- обеспечение деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи при организации обучения, воспитания и развития детей, выработка рекомендаций для несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов по созданию условий для прохождения государственной итоговой аттестации;

- оказание содействия исполнительным органам государственной власти в сфере образования в составлении Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида на основании ИПРА;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям детей), работникам образовательных и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей, несовершеннолетних с ОВЗ и (или) несовершеннолетних с асоциальным поведением;

- консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних по результатам обследования детей.

2.4. Размер платы за оказание Учреждением платных услуг (работ) устанавливается Учредителем в соответствии с утвержденным Порядком.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующую предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность и в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава:

- психолого-педагогическое консультирование совершеннолетних;
- индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая, логопедическая помощь, социально-педагогическая помощь несовершеннолетним по преодолению проблем развития, обучения, поведения.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Тихвинского городского поселения.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению, является муниципальной собственностью муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и может быть использовано для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества или возможными последствиями которых является отчуждение или обременение указанного имущества, а также осуществлять его списание.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.8.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых по смете.

3.8.3. Имущество, безвозмездно переданное Учреждению юридическими и физическими лицами.

3.8.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тихвинского района на основании сметы, утверждаемой в установленном порядке.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в порядке, установленном данным финансовым органом.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.12. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области отвечает Учредитель.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей и бюджетной сметы в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и бюджетной сметой.

4.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки утвержденную Учредителем бюджетную смету.

4.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.5. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.7. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4.2.8. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и статистическую отчетность; предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4.2.9. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы подлежат размещению в соответствии с пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.10. Хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

4.2.11. Предоставлять в установленные Учредителем сроки и порядке сведения и отчеты о деятельности Учреждения, о принадлежащем Учреждению имуществе, а также любую запрашиваемую Учредителем или его подразделениями информацию.

5. Управление Учреждением. Структура органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тихвинского района и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель - директор, который является исполнительным органом Учреждения. Руководитель действует по принципу единоначалия.

5.3. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. С руководителем заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

5.4. Решение о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, а также о заключении, изменении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем в лице главы администрации Тихвинского района.

Глава администрации Тихвинского района является работодателем для руководителя Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.6. Трудовой договор с руководителем предусматривает:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, а также в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.8. По решению Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами в Учреждении создается Наблюдательный совет. Решения, принимаемые Наблюдательным советом, носят рекомендательный характер для Учредителя и руководителя Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами Тихвинского района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:

- от имени Учреждения совершает сделки, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает составление и представление на утверждение Учредителю бюджетной сметы Учреждения;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством; при этом размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

- выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и осуществлять контроль за их работой;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и движимым имуществом Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также решениями Учредителя.

6.5. Руководитель Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность:

- за деятельность Учреждения, выполнение бюджетной сметы;
- за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения;
- за своевременность предоставления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- за организацию хранения учетных документов Учреждения, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

7. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- 7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
- 7.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 7.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.
- 7.4. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.
- 7.5. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.
- 7.6. Установление размера платы за оказание Учреждением платных услуг (работ).
- 7.7. Утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 7.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 7.9. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения.
- 7.10. Принятие решений и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения, а также принятие решений об изменении его типа.
- 7.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 7.12. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов.
- 7.13. Иные полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами,

муниципальными правовыми актами Тихвинского муниципального района или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.7. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего - на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Лист ознакомления работников с Уставом для работников муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогического сопровождения»
от 27.02.2025 № 01-525-а

Ф.И.О.	должность	дата	подпись
Сергеева В.Е.	заместитель директора	18.03.2025	Ефр-

[illegible]

Прошнуровано и пронумеровано
двадцать листов

Директор МКУ «ЦППС»
[подпись] **О.А. Гладченко**

